

Sebelum mulai input data lapor diri, pastikan sudah menyiapkan beberapa dokumen berikut:

1. Hasil *scan* paspor halaman depan (format jpg)
2. Hasil *scan* KTP halaman depan (format jpg)
3. Hasil foto studio terbaru berlatar belakang putih bersih berpakaian rapi (foto diambil 3 bulan terakhir).
4. *Standard Labour Contract* (format pdf)

Lapor diri online dapat dilakukan dengan menggunakan *Hand Phone* atau juga dengan komputer/laptop

Jika dokumen sudah lengkap dan sesuai aturan, ikuti tahapan berikut:

1. Masuk pada link berikut: <http://g2g.bp2mi.go.id/index.php>
2. Pilih menu E-LARICEKATAN

The screenshot shows the G To G BP2MI website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "G TO G BP2MI". Below the logo, there are several menu items: "G To G Korea", "G To G Jepang", "Daftar Sarana Kesehatan", "Pendaftaran Skilltest", "Download Ebook", "Cek e-Sertifikat", and "Cek Status Pemberkasan". In the center, there are five main menu buttons: "Pendaftaran CBT Umum Manufacture", "Pendaftaran CBT Umum Perikanan", "Pendaftaran CBT Khusus", "E-LARICEKATAN", and "Cek Status Pemberkasan". The "E-LARICEKATAN" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the main menu, there is a section titled "PENGUMUMAN PENDAFTARAN UJIAN EPS-TOPIK CBT KHUSUS TAHUN 2022 SECARA SISTEM ONLINE SEKTOR MANUFATUR DAN PERIKANAN". This section contains text about the registration process and a list of steps: "1. Membuat akun SISKOP2MI melalui LINK PENDAFTARAN AKUN SISKOP2MI.", "2. Melengkapi profil diri (data diri, data orang tua, dan domisili)\* link lengkapi profil diri.", and "3. Mendaftar melalui menu lowongan atau link berikut link lowongan pendaftaran."

### 3. Mulai Pengisian. Pada tahap ini, silahkan untuk mengisi data pribadi

#### REGISTRASI REENTRY KOREA SELATAN

 **DATA DIRI**

Isikan data diri dengan data yang akurat. Data akan di Verifikasi sesuai dengan bukti dokumen yang ada.

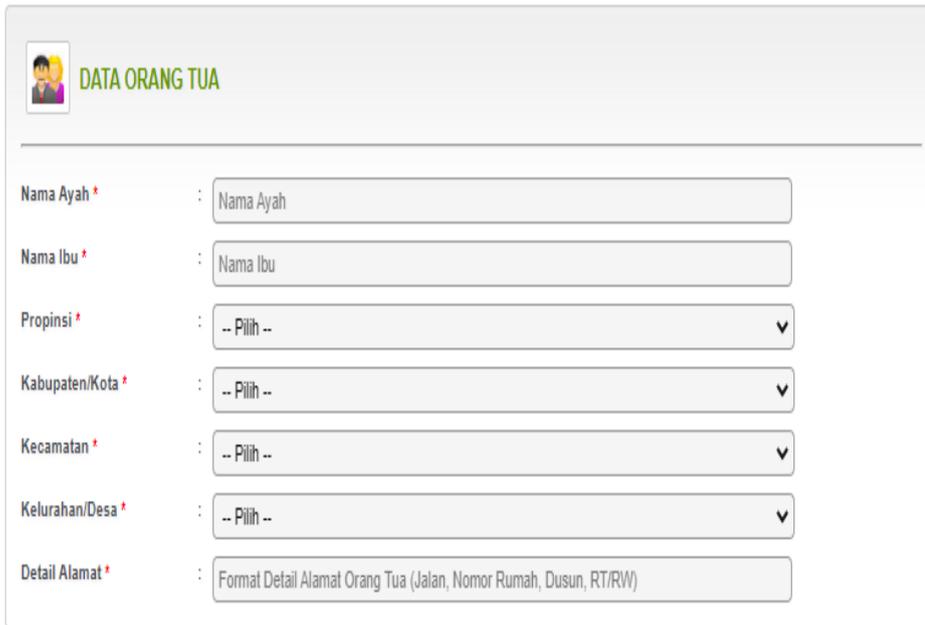
**⚠️ Ketentuan Penulisan Nama Depan & Belakang:**

- SUNARDI, maka Nama Depan = *(dikosongkan)* dan Nama Belakang = SUNARDI
- BUDI SANTOSO, maka Nama Depan = BUDI dan Nama Belakang = SANTOSO
- JAKA ADI SUTRISNA, maka Nama Depan = JAKA ADI dan Nama Belakang = SUTRISNA
- GILANG SETYA JAYA ABADI, maka Nama Depan = GILANG SETYA JAYA dan Nama Belakang = ABADI
- DANANG YOGI OKFARI SANDI PUTRA, maka Nama Depan = DANANG YOGI OKFARI SANDI dan Nama Belakang = PUTRA

Nama Depan	:	<input type="text" value="Nama Depan"/>
Nama Belakang *	:	<input type="text" value="Nama Belakang"/>
Nama Lengkap *	:	<input type="text" value="Nama Lengkap"/>
Jenis Kelamin *	:	<input type="text" value="-- Pilih --"/>
Tempat Lahir *	:	<input type="text" value="Tempat Lahir"/>
Tanggal Lahir *	:	<input type="text" value="Tanggal Lahir"/>
NIK *	:	<input type="text" value="NIK harus VALID"/>
Status Pernikahan *	:	<input type="text" value="-- Pilih --"/>
Agama *	:	<input type="text" value="-- Pilih --"/>
Propinsi *	:	<input type="text" value="Isikan Propinsi sesuai dengan KTP"/>
Kabupaten/Kota *	:	<input type="text" value="-- Pilih --"/>
Kecamatan *	:	<input type="text" value="-- Pilih --"/>
Kelurahan/Desa *	:	<input type="text" value="-- Pilih --"/>
Detail Alamat *	:	<input type="text" value="Format Detail Alamat (Jalan, Nomor Rumah, Dusun, RT/RW)"/>
Telpon/Handphone *	:	<input type="text" value="Telpon/Handphone harus VALID"/>
Email *	:	<input type="text" value="Email harus VALID"/>
Paspor *	:	<input type="text" value="Paspor"/>
Masa Berlaku Paspor *	:	<input type="text" value="Tanggal Terbit Paspor"/> s.d <input type="text" value="Tanggal Berakhir Paspor"/>

*Paspor masih aktif minimal 1 tahun*

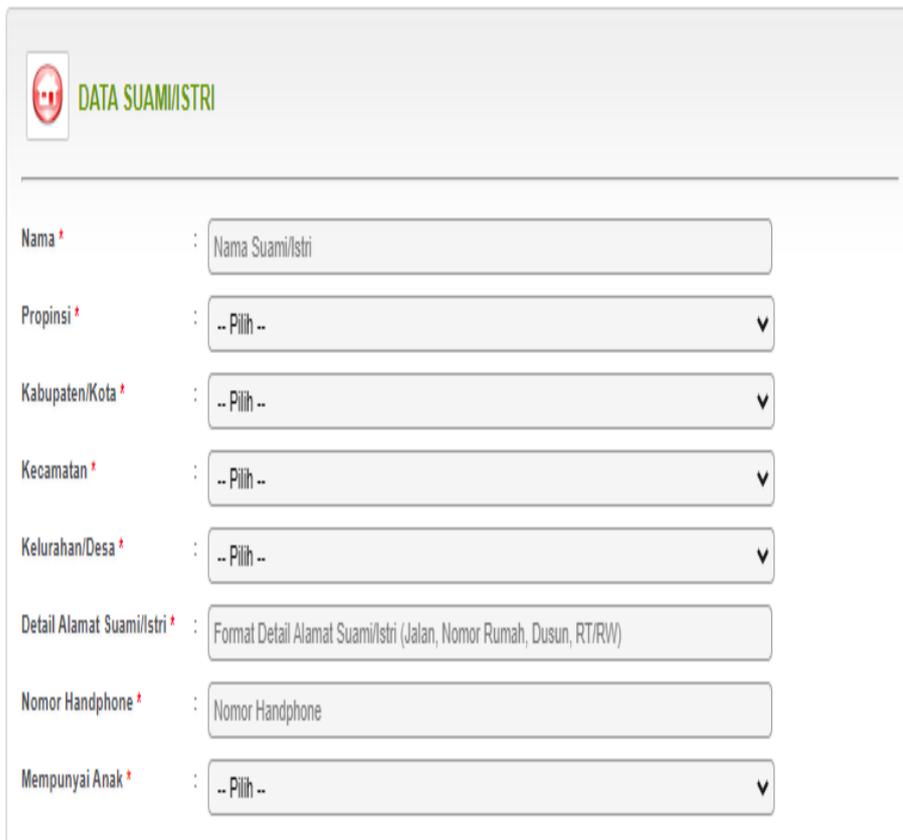
4. Tahap selanjutnya adalah pengisian data orang tua



The screenshot shows a form titled "DATA ORANG TUA" with a small profile icon. The form contains the following fields:

- Nama Ayah \* : Nama Ayah
- Nama Ibu \* : Nama Ibu
- Propinsi \* : -- Pilih --
- Kabupaten/Kota \* : -- Pilih --
- Kecamatan \* : -- Pilih --
- Kelurahan/Desa \* : -- Pilih --
- Detail Alamat \* : Format Detail Alamat Orang Tua (Jalan, Nomor Rumah, Dusun, RT/RW)

5. Jika sudah menikah, akan muncul data Suami/ Istri sebelum pengisian data orang tua



The screenshot shows a form titled "DATA SUAMI/ISTRI" with a small profile icon. The form contains the following fields:

- Nama \* : Nama Suami/Istri
- Propinsi \* : -- Pilih --
- Kabupaten/Kota \* : -- Pilih --
- Kecamatan \* : -- Pilih --
- Kelurahan/Desa \* : -- Pilih --
- Detail Alamat Suami/Istri \* : Format Detail Alamat Suami/Istri (Jalan, Nomor Rumah, Dusun, RT/RW)
- Nomor Handphone \* : Nomor Handphone
- Mempunyai Anak \* : -- Pilih --

## 6. Tahap berikutnya input data pendidikan terakhir

**PENDIDIKAN**

---

Pendidikan Terakhir\* : -- Pilih --

Nama Sekolah\* : Nama Sekolah

Propinsi\* : -- Pilih --

Kabupaten/Kota\* : -- Pilih --

Kecamatan\* : -- Pilih --

Kelurahan/Desa\* : -- Pilih --

Detail Alamat : Format Detail Alamat Sekolah (Jalan, Nomor Rumah, Dusun, RT/RW)

## 7. Data Penempatan. Silahkan isi terkait data perusahaan

**DATA PENEMPATAN**

---

Negara\* : KOREA SELATAN

Sektor Usaha\* : -- Pilih --

Nomor Perjanjian Kerja\* : Nomor Perjanjian Kerja

Masa Berlaku Perjanjian Kerja\* : Tanggal Mulai s.d Tanggal Berakhir

Nama Perusahaan\* : Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan\* : Alamat Perusahaan

Kota Perusahaan\* : Kota Perusahaan

Nomor Telepon Perusahaan\* : Nomor Telepon Perusahaan

Nomor Fax Perusahaan\* : Nomor Fax Perusahaan

Jabatan\* : -- Pilih --

Gaji\* : Gaji

Mata Uang\* : -- Pilih --

Nomor perjanjian kerja lihat di SLC dengan format EID32.....

Tanggal perjanjian kerja, lihat pada SLC (tanggal penandatanganan/SLC diterima). Tanggal berakhir adalah tanggal penandatanganan ditambah 3 tahun. Contoh: tanda tangan adalah tanggal 12-01-2023, maka tanggal berakhir adalah 12-02-2026

Jika nomor fax tidak ada, bisa diganti dengan nomor telp perusahaan

Jabatan silahkan disesuaikan. Jika tidak ada, bisa pilih operator

8. Data lain-lain. Silahkan isi kontak darurat. Wajib keluarga, bisa ayah, ibu, suami, istri, anak, sepupu. Tidak diperbolehkan pacar, calon istri, teman atau sajang.

The screenshot shows a form titled "DATA LAIN-LAIN" with the following fields and annotations:

- Kontak Darurat**
  - Nama \* : [input field]
  - Negara \* : [input field]
  - Nomor HP \* : [input field]
  - Hubungan dengan TKI \* : [input field] → **Silahkan isi sesuai dengan kontak yang disampaikan. Misal istri, maka hubungan dengan TKI diisi istri**
- Pernahkah ke Korea dalam kurun waktu 5 tahun terakhir? \***
  - Ya (checked) / Tidak
- Waktu Kunjungan \*** : [input field] → **Centang ya. Waktu Kunjungan: 5 tahun Tujuan Kunjungan: Bekerja**
- Tujuan Kunjungan \*** : [input field]
- Pernahkah ke Luar Negeri selain ke Korea Selatan dalam kurun waktu 5 tahun terakhir? \***
  - Ya (unchecked) / Tidak → **Pertanyaan ini silahkan disesuaikan. Jika pernah ke luar negeri selain ke Korea Selatan silahkan diisi. Jika belum pernah tidak perlu diisi**

9. Upload dokumen. ETKLKN tidak wajib. Silahkan disesuaikan. Jika merasa pengisian data diri hingga upload dokumen tidak ada kesalahan. Silahkan klik simpan. Setelah klik simpan, download bukti lapor diri.

The screenshot shows the "UPLOAD DOKUMEN" form with the following details:

- UPLOADED DOKUMEN**
- Ketentuan:**
  - Upload Dokumen sebagai berikut:
    1. KTP (WAJIB / ekstensi JPG maksimal 1 MB)
    2. PASPOR (WAJIB / ekstensi JPG maksimal 1 MB)
    3. FOTO (WAJIB / ekstensi JPG maksimal 1 MB)
    4. STANDARD LABOUR CONTRACT (SLC) (WAJIB / ekstensi PDF maksimal 3 MB)
    5. KTKLN LAMA (TIDAK WAJIB / ekstensi JPG maksimal 1 MB)
- Upload Fields:**
  - KTP \* [Upload]
  - PASPOR \* [Upload]
  - FOTO \* [Upload]
  - PERJANJIAN KERJA \* [Upload]
  - KTKLN LAMA [Upload]
- Simpan**